

INSTRUCTIVO REALIZACION DE INVENTARIO INSTITUCIONES EDUCATIVAS

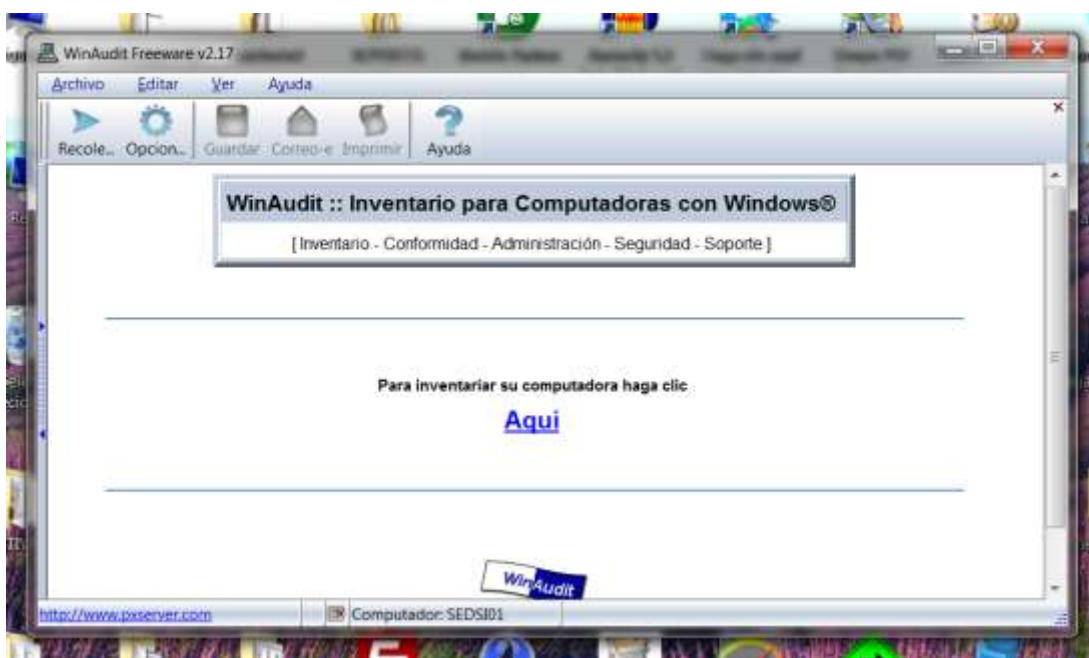
Para realizar los inventarios de cada equipo tan solo tendremos que utilizar el ejecutable WinAudit.exe que es adjuntado en el correo y en la pagina web para que sea descargado y utilizado en cada uno de los equipos que tenga la institución educativa.

A continuación daremos un instructivo paso a paso de como deberá ser utilizado..

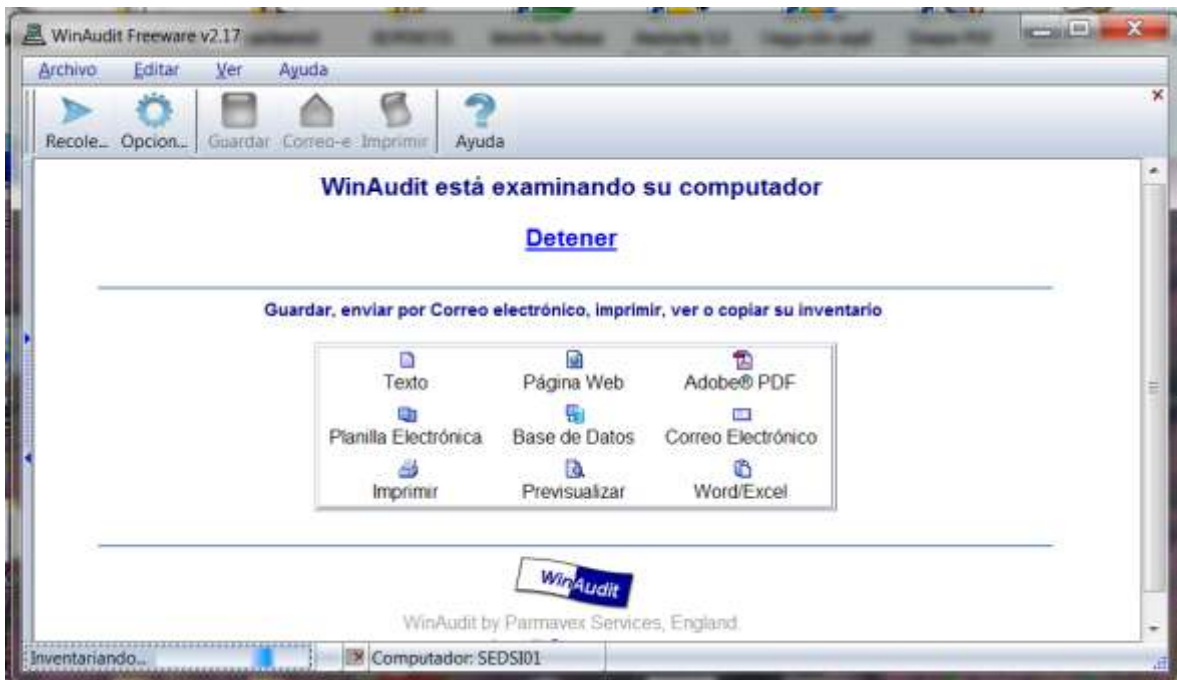
Al descargar el archivo adjunto Winaudit para su comodidad es mejor que guarde el archivo en el escritorio. Des pues de realizado esto en el escritorio debe aparecer un archivo asi:



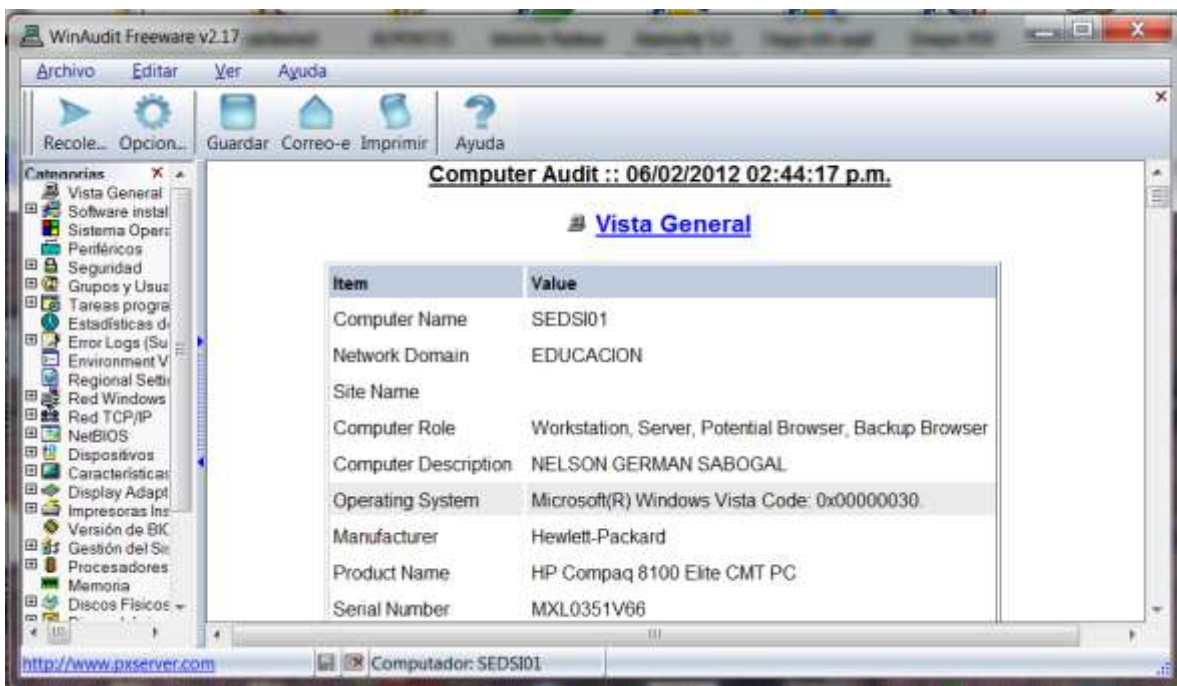
Ahora solo debemos hacer doble click en el y nos aparecera un pantallazo como el siguiente:



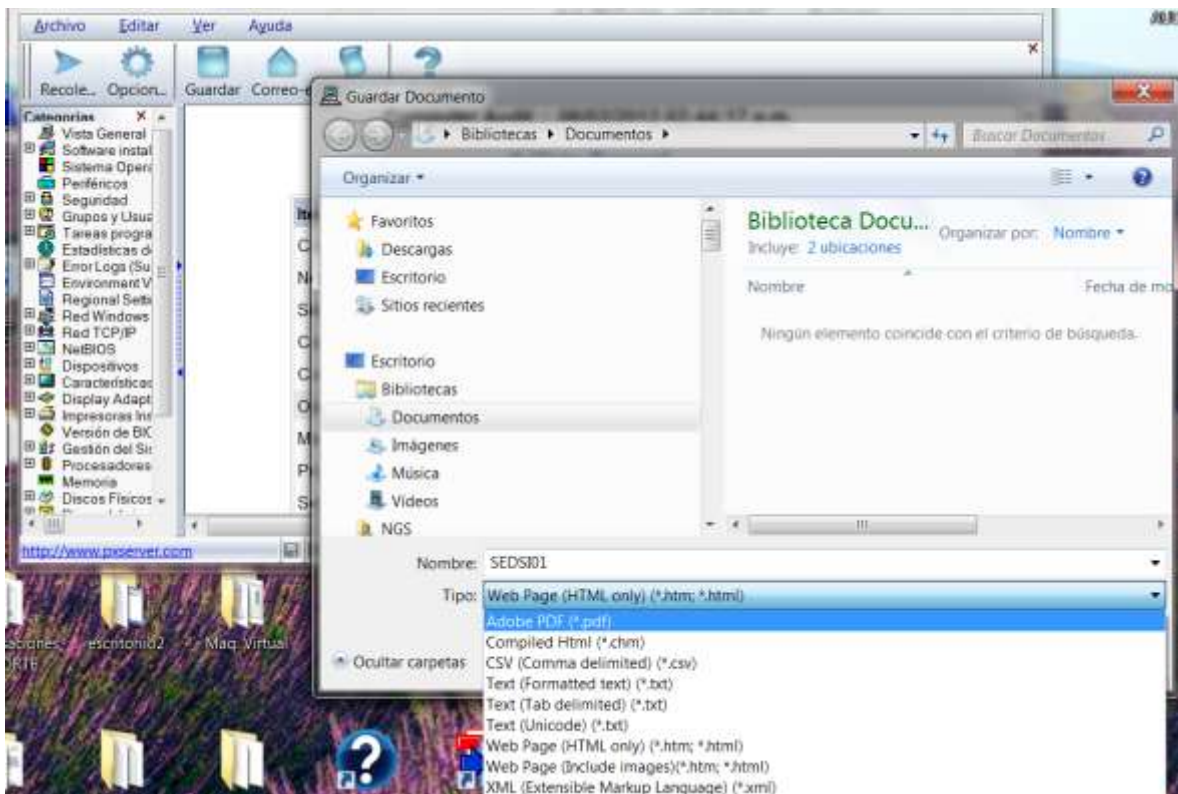
Alli damos click en la palabra Aquí...y a continuación nos saldrá el siguiente pantallazo:



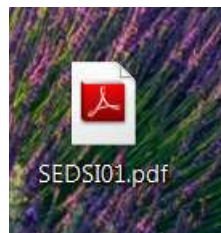
Esta ventana nos mostrara que se esta ejecutando el inventario, después nos aparecera la siguiente:



Aca muestra todo el inventario del equipo, nombre, seriales, tipo, periféricos, programas, etc.. Ahora lo que debemos hacer es guardar el archivo, para esto damos click en guardar...



Alli nos aparecera el dialogo para guardar el archivo, escogemos la ruta donde queremos guardarlo en este caso el escritorio y después en la parte de abajo damos click en la flecha y buscamos tipo Adobe PDF (*.pdf). Al realizarlo damos click en guardar y nos deberá aparecer un archivo pdf en el escritorio.



Es de aclarar que el nombre del archivo es el que tiene el computador como nombre.

Estos archivos se deben hacer llegar a la Secretaria de educación Departamental del Quindio, via email o en cd/dvd, con una carpeta donde se encuentren todos los archivos pdf de cada PC de la institución educativa, si es en cd/dvd debe estar debidamente marcado a que institución educativa pertenece. Si el archivo se va a hacer llegar via email en asunto se debe relacionar a que institución educativa pertenece y las sedes que fueron inventariadas.